Ректору МГРИ

Ю.П. Панову

от студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. старое полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающегося(-ейся)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_основе.

(бюджетной/контрактной/гослиния)

Проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e-mail)

Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас считать меня по *фамилии / имени* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(новые данные полностью)

в связи *с вступлением в брак / расторжением брака / со сменой имени / по другой причине*.

Копию свидетельства *о браке / о расторжении брака / о смене имени* прилагаю.

Копию паспорта прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка подписи

Заявление распечатывается и подписывается или пишется полностью от руки.

Подпись в заявлении должна быть «живая».

Заявление подается лично в деканат.

Для иногородних обучающихся заочной формы допускается отправка заявления по электронной почте (скан или фото хорошего качества в формате jpeg или pdf). Оригинал заявления и подтверждающих документов в обязательном порядке предоставляется в студенческий отдел кадров.

Дата заявления – текущая (дата предоставления/отправки заявления в деканат).

Требуется соблюдать режим будни-выходные и часы работы деканата по московскому времени.

Если заявление пишется после обеда, ставьте дату следующего рабочего дня.

Необходимые документы:

- копия свидетельства о заключении брака / о расторжении брака / о смене имени

- копия паспорта

Студентам, обучающимся на контрактной основе:

- после выхода приказа оформить дополнительное соглашение в договорном отделе (каб.4-93)